

REPUBLIQUE DE GUINEE



MINISTERE DES MINES ET DE LA GEOLOGIE (MMG)

MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE
(MEDD)

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES, MINIERES
ET DE L'ENVIRONNEMENT (PGRNME)

CREDIT IDA N° 6885 – GN ET DON IDA N° 819 -GN

SOLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT
D'UN CHARGE DE LA LOGISTIQUE EN FAVEUR DE L'OFFICE NATIONAL DES
PARCS NATIONAUX ET DES RESERVES ET FAUNES (OGPNRF)

SMI N°20/PGRNME/MEDD/CI/01/2023

Date de fin : 20 février 2023

I. CONTEXTE

La Guinée dispose d'importantes ressources naturelles avec (i) une biodiversité exceptionnelle en Afrique de l'Ouest comprenant des paysages forestiers uniques et des espèces phares, (ii) d'importantes ressources en eau (les principaux fleuves d'Afrique de l'Ouest y ayant leurs sources) et (iii) des ressources minières importantes et variées (en 2015¹ : 6^{ème} producteur de Bauxite mondial et premières réserves mondiales reconnues, 14^{ème} producteur de diamants et d'importantes réserves de minerai de fer).

Les ressources naturelles renouvelables sont menacées dû d'une part aux développements incontrôlés de l'agriculture sur abatis-brulis, de l'exploitation forestière et de la chasse et d'autre part par le développement d'importants projets miniers, de barrages et d'autres infrastructures (routes, lignes électriques...).

Depuis 2017, dans le cadre de la mise en œuvre de la « Vision 2040 », pour mettre en œuvre le pilier « *gestion durable du capital naturel* » le gouvernement, avec l'appui de ses partenaires, a engagé une réforme du secteur de l'environnement, comprenant (i) un volet organisationnel avec une réorganisation du Ministère en charge de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD) et (ii) un volet règlementaire avec la révision des principaux textes règlementaires cadres relatifs au capital naturel en Guinée.

Pour accompagner cette transition le gouvernement de Guinée a sollicité l'assistance de la Banque mondiale pour développer le Projet de Gestion des Ressources Naturelles, Minière et de l'Environnement (PGRNME) en continuité avec les opérations déjà mises en œuvre dans le pays et de manière complémentaire aux opérations en cours.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Minister of Environment and Sustainable Development (MEDD), is placed here.

L'objectif de développement du projet est de renforcer les capacités institutionnelles pour une gestion intégrée des ressources naturelles et minières en Guinée et de renforcer les bénéfices issus de ces secteurs.

C'est dans ce cadre que l'OGPNRF souhaite engager un Chargé de la Logistique pour améliorer la gestion de ce secteur au niveau central et dans ses aires protégées.

II. TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la responsabilité hiérarchique directe du Directeur Administratif et Financier et du Directeur Général de l'OGPNRF, le Chargé de la Logistique a les tâches et responsabilités suivantes :

- Gérer les approvisionnements en fournitures et autres items liés à la mission de l'OGPR ;
- Veiller à ce que tous les achats et approvisionnements soient conformes aux procédures de l'OGPNRF et aux politiques des donateurs
- Mettre en œuvre un processus de planification des approvisionnements ;
- Assurer le suivi, la réception et le contrôle des commandes dans le respect des procédures ;
- Assurer la gestion des stocks ;
- Appuyer la coordination logistique dans la planification des achats, des transports et des approvisionnements ;
- Superviser le système de gestion du parc de véhicules et de l'entretien des véhicules conformément au manuel de procédures de l'OGPNRF
- Mettre en place un système d'inventaire numérique : marquage et listage de tous les biens dans la base de données avec un système de suivi régulier pour la gestion des biens
- Former les chauffeurs aux règles de conduite ;
- Assurer la coordination et le suivi des mouvements ainsi que la gestion du parc de véhicules ;
- Mettre régulièrement à niveau les équipements de sécurité dans l'ensemble des véhicules ;
- Assurer le suivi, le stockage et la bonne utilisation des pièces détachées et des consommables d'entretien ;
- Assurer la gestion des déchets (liquides et consommables usagés) ;
- Assurer la maintenance et la sécurité des équipements, locaux et des biens ;
- Etablir les contrats avec les prestataires chargés de la maintenance des équipements ;
- Classer et conserver tous les documents du service logistique ;
- Assurer la gestion et suivi du parc informatique ;
- Assurer le dimensionnement du parc informatique en fonction des besoins ainsi que son entretien et sa bonne utilisation ;
- Mettre en place assurer le bon fonctionnement du système de « tracking » - GPS des véhicules ;
- Réaliser des inventaires réguliers du matériel mis à disposition des aires protégées et des Conservateurs de la nature (tenus, équipement technique...) et de la mise en place d'une base de données sur les équipements et matériels de l'OGPNRF ;
- Veiller à ce que tous les systèmes d'Internet et de communication (VSAT, HF, VHF, dispositifs de suivi GPS) soient fonctionnels et utilisés conformément aux procédures établies.
- Mettre en place une stratégie de sauvegarde et de protection des données ;
- Appuyer la coordination des sites dans la mise à jour du plan de sécurité ;
- Assurer l'opérationnalité du plan de sécurité ;



- Briefer le staff sur les règles de sécurité ;
- Superviser et coordonner certains travaux de constructions ou de réhabilitation et s'assurer de leur bonne exécution ;
- Accompagner les demandeurs du visa cadre de la Direction Générale de l'OGPNRF

Toute autre tâche ou devoir dans le domaine de ses compétences qui peuvent lui être assignés par le Directeur Général de l'OGPNRF et le Directeur Administratif et Financier, et conformément au Manuel de procédures.

III. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

Le Candidat devra avoir :

- **Une formation de niveau supérieur (Bac+3) préféablement en sciences économiques et gestion, sciences sociales, logistique ou toute autre discipline pertinente.**
- **Au moins 5 ans d'expérience avérée dans le domaine de la logistique ;**
- **Expérience avérée de travail avec des organisations internationales ou le secteur privé ;**
- **Expérience avérée dans la gestion et planification de voyages (déplacements, visites et séjours) ;**
- **Avoir une connaissance en matière de règlementation de demande et obtention de visas est un atout ;**
- **Des compétences informatiques avancées avec une expérience dans des systèmes d'inventaire et des logiciels spécifiques constituent un avantage**
- Avoir des capacités de networking ;
- Avoir de bonnes connaissances de l'outil informatiques (Word, Excel) ;
- Avoir une maîtrise du français, l'anglais est un atout ;
- Avoir des capacités relationnelles et pratique du travail en équipe ;
- Avoir un permis de conduire type B est obligatoire avec une bonne expérience dans la conduite.

Le Chargé de la logistique sera mobilisé au sein des équipes de l'OGPNRF dans le cadre d'un processus compétitif ouvert et acceptable par la Banque Mondiale.

IV. DUREE DU CONTRAT

La durée du contrat est d'un (1) an renouvelable après évaluation satisfaisante des performances.

V. ÉVALUATION ANNUELLE ET CRITÈRES DE PERFORMANCE

Les performances du Chargé de la Logistique seront évaluées annuellement par le Directeur Général de l'OGPNRF, sur la base d'un contrat de performance établi conjointement avec indication des résultats fixés. Les critères de performance comprendront l'existence d'une base de données à jour des équipements et matériels de terrain et des mobilisations et immobilisation et d'un bilan semestriel du suivi de la flotte de véhicules.

Les résultats de l'évaluation seront partagés avec le Gouvernement et la Banque mondiale. Ladite évaluation sera faite les six premiers mois et jointe au rapport semestriel du projet, par la suite les évaluations se feront annuellement et serviront de base au renouvellement du contrat.

VI. LIEU DE TRAVAIL

Poste basé à Conakry avec des déplacements dans les zones d'intervention de l'OGPNRF

VII. CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RECRUTEMENT

Le Spécialiste est recruté conformément aux dispositions de la Clause 7.32 (Personnel d'appui à la mise en œuvre des projets) du Règlement de Passation de Marchés de la Banque Mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), édition Novembre 2020.

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Tout autre renseignement complémentaire peut être obtenu par écrit auprès de l'Unité de Gestion du PGRNME du lundi au vendredi de 9 heures à 16 heures GMT à l'adresse suivante : *Commune de Ratoma, Quartier Taouyah, Résidence Alimou, Conakry, Téléphone: 622- 200-224 / 623-613-612, Email : oussoubasor@gmail.com / apm.environs@gmail.com / bousoum@yahoo.fr / madlebon@gmail.com*

VIII. DOSSIERS A FOURNIR :

Le dossier de candidature devra comporter **une lettre de motivation, un Curriculum Vitae détaillé daté et signé** (préciser les coordonnées de trois (3) employeurs précédents), **les copies légalisées du ou des diplômes** par les autorités compétentes (tribunal ou service de scolarité de l'Institution ayant délivré le diplôme) et **les attestations de travail** ou tout autre document faisant foi de l'expérience acquise.

Les Candidatures doivent porter la mention « Candidature pour le Poste « d'un Chargé de la Logistique de l'OGPNRF » et être transmises par courrier électronique ou en copie dure sous plis fermé au plus tard le 20 février 2023 à 11h-30 aux adresses suivantes : oussoubasor@gmail.com / apm.environs@gmail.com / bousoum@yahoo.fr / madlebon@gmail.com

Fait à Conakry, le 03 février 2023

